

Dodatek č. 1
ke Směrnici ředitelky č. 1/2008 Knihovní řád
s platností od 1. 10. 2009

Původní text čl. 9 se ruší a je nahrazen tímto dodatkem.

Čl. 9. Podmínky pro využívání služeb a návštěvy pracovišť SVK PK

1. Za návštěvníka SVK PK se považuje každá osoba, která vstoupí do budov nebo místností SVK PK za účelem využití kulturních nebo vzdělávacích služeb instituce, pro služební či soukromé jednání se zaměstnanci SVK PK nebo jako doprovod čtenáře
2. Z důvodu bezpečnosti a ochrany návštěvníků knihovny a ochrany majetku knihovny jsou vybrané veřejné prostory sledovány kamerovým systémem. Prostory knihovny, v nichž se pobyt uživatelů sleduje kamerovým systémem, jsou zřetelně označeny. Vstupem do těchto prostor uživatel souhlasí se sledováním svého pobytu. Záznam o pohybu návštěvníků není archivován.
3. Čtenáři i návštěvníci SVK PK jsou povinni:
 - a) prokázat se v prostorech knihovny na požádání pracovníkům knihovny (viditelně označení jmenovkou) čtenářským průkazem, občanským nebo jiným průkazem totožnosti a sdělit účel návštěvy;
 - b) zachovávat důstojnost, klid, pořádek a čistotu ve všech prostorech knihovny a podřídit se pokynům a upozorněním ze strany pracovníků knihovny;
 - c) zacházet šetrně s majetkem knihovny, dodržovat Právní řád ČR, Knihovní řád a předcházet škodám. Způsobené škody a případné náklady s nimi spojené jsou povinni uhradit podle příslušných ustanovení Občanského, případně Obchodního zákoníku, souvisejících předpisů a tohoto Knihovního řádu;
 - d) odložit si svrchní oděv v šatně s obsluhou a zavazadla (tašky, batohy, aktovky, kabelky větších rozměrů apod.) v samoobslužných uzamykatelných skříňkách, využívají-li služeb studoven v budově (čítárna časopisů, internetová, všeobecná a speciální studovna a hudební kabinet). Uzamykatelné skříňky nejsou určeny pro ukládání cenností. Za věci takto uložené SVK PK odpovídá jen v rozsahu daném Občanským zákoníkem. Při odchodu z knihovny je čtenář povinen skříňku uvolnit. V případě, že si návštěvník z uzamykatelné skříňky do určité doby své věci nevyzvedne, bude skříňka otevřena 1x týdně stanovenou komisí, věci sepsány a uloženy v hospodářském oddělení. V případě ztráty klíčku je nutno z bezpečnostních důvodů provést výměnu celého zámku a čtenář hradí náklady na výměnu v plné výši. Veškeré náklady s tím spojené budou čtenáři přeúčtovány na základě faktury od dodavatelské firmy. Za věci odložené mimo tyto vyhrazené prostory SVK PK neručí.
4. V prostorech SVK PK není dovoleno kouřit. Pro kuřáky jsou určena vyhrazená místa.
5. V prostorech SVK PK není dovoleno provozovat soukromou komerční činnost. Komerční činnost lze provádět pouze po dohodě s SVK PK v prostorech určených k pronajmutí (viz příloha č. 2 Ceník služeb).
6. V prostorech určených k poskytování služeb není dovoleno používat mobilní telefony.
7. Provoz nápojového automatu a automatu na balené zboží je určen výhradně čtenářům, návštěvníkům a zaměstnancům SVK PK. Konzumovat potraviny a nápoje v prostorech určených k poskytování služeb není dovoleno.