

Online katalog - objednávání

Vážení čtenáři,

žádáme Vás o dodržení postupu při online objednávkách publikací z fondu Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje

1. Po přihlášení proved'te vyhledání dokumentů v katalogu SVK PK dle **NÁVODŮ K POUŽITÍ ONLINE KATALOGU** (na vstupní stránce on-line katalogu)
2. Pro výpůjčku otevřete u záznamu odkaz Objednat nebo Všechny jednotky a zobrazí se seznam knihovních jednotek (exemplářů) titulu
3. Orientace v údajích knihovní jednotky. **ABSENČNĚ** znamená, že exemplář lze půjčit domů nebo do studoven. **PREZENČNĚ** znamená, že exemplář lze půjčit pouze do jedné ze studoven. Pokud *Výpůjční lhůta* obsahuje „Exemplář je volný“, dokument není půjčen a Váš požadavek bude vyřízen. Pokud *Výpůjční lhůta* obsahuje datum, znamená to, že je dokument půjčen. Váš požadavek bude evidován systémem jako rezervace. Pokud *Výpůjční lhůta* obsahuje „Požadováno“ nebo "Rezervováno" - dokument je již požadován jiným čtenářem a Váš bude evidován systémem jako rezervace. Dokumenty označené příručka lze žádat pouze osobně v příslušné studovně (např. příručka-čítárna znamená - dokument je dostupný jen v čítárně a prezenčně).
4. Otevřete odkaz Objednat a zvolte místo místo pro vyzvednutí. *Výpůjční pult* - pro absenční výpůjčku nebo jednu ze *studoven* pro prezenční výpůjčku. Pokud Vám formulář nenabízí možnost - *Výpůjční pult* - pak lze jednotku půjčit pouze do studoven, tj. prezenčně.
5. Potvrďte požadavek kliknutím na tlačítko Dokončit. Místem pro vyzvednutí výpůjčky je buď výpůjční pult v hlavní budově nebo Vámi zvolená studovna.
6. Pokud záznam neobsahuje odkaz Objednat nebo Všechny jednotky, žádejte pomoc ve výpůjčním protokolu (absenční výpůjčka) nebo studovnách (prezenční výpůjčka - mimo budovu nelze půjčit dokument vydaný před rokem 1918, regionální dokument v prvním exempláři, časopisy, noviny, CD, LP, DVD, české normy, patentové spisy, atd., viz. Knihovní řád, čl. II Výpůjční řád dostupný na <http://www.svkpl.cz/knihrad.htm#vypujcni>).

DĚKUJEME ZA POCHOPENÍ

