

**Pravidla poskytování a čerpání finančních
prostředků na výkon regionálních funkcí knihoven
v Plzeňském kraji**

Schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3929/08 ze dne 20. 05. 2008

Pravidla poskytování a čerpání finančních prostředků na výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji

1	Úvod	2
2	Postup při financování výkonu RF.....	2
3	Podmínky čerpání dotace na výkon RF.....	3
4	Sledování, hodnocení výkonu RF a kontrola čerpání finančních prostředků	4
5	Zúčtování finančních prostředků	5
6	Příloha.....	6

1 Úvod

Regionální funkce jsou v praxi uplatňované odborné knihovnické činnosti podle zákona č. 257/ 2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v jejichž rámci poskytuje krajská knihovna a jí pověřené knihovny základním knihovnám v kraji služby, které napomáhají rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

V zájmu rovnovážného rozvoje všech knihoven Plzeňského kraje lze regionální funkce a z nich vyplývající služby podle těchto pravidel poskytovat na smluvním základě i neevidovaným knihovnám. Pro účely těchto pravidel se neevidovanou knihovnou rozumí zařízení, v němž jsou způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu poskytovány veřejné knihovnické a informační služby vymezené knihovním zákonem, vyjma umožnění přístupu k informacím na internetu, kdy toto zařízení není evidováno v evidenci knihoven dle knihovního zákona výhradně z toho důvodu, že neposkytuje službu spočívající v umožnění přístupu k informacím na internetu. Regionální funkce lze neevidované knihovně poskytnout pouze na základě smlouvy, ve které se kromě jiného zaváže k poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených knihovním zákonem, vyjma umožnění přístupu k informacím na internetu, způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a k poskytování statistických dat o výsledcích činnosti ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí jsou pověřeny krajskou knihovnou po dohodě s jejich zřizovatelem ve smyslu ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/ 2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), podle předem stanovených kritérií, která je nutno chápat jako standard kompetencí pověřené knihovny a musí být zárukou, že odborné služby poskytují jen knihovny s odpovídající mírou odbornosti¹.

2 Postup při financování výkonu regionálních funkcí (RF)

Výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji je financován podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle těchto pravidel.

¹ Atest pověřené knihovny zpracovaný MK ČR

Regionální funkce jsou financovány z peněžních prostředků Plzeňského kraje. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou určeny na regionální funkce ve prospěch všech smluvně vázaných veřejných knihoven Plzeňského kraje bez podmínky evidence v databázi MK ČR. Tyto prostředky jsou na základě podkladů zpracovaných krajskou knihovnou rozděleny krajem metodou proporcionálního financování, která zohledňuje počet obyvatel a počet základních knihoven zřizovaných obcemi v kraji.

Z celkové částky určené Plzeňským krajem na výkon regionálních funkcí je RPK odečtena finanční částka pro krajskou knihovnu, která dle knihovního zákona koordinuje výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji a veškeré další činnosti s tím související.

Zbývá částka je rozdělena na základě procentuálního klíče tak, že z částky představující 55 % finančních prostředků se stanoví průměrná částka peněžních prostředků na jednu obsluhovanou knihovnu zřizovanou obcí. Každé pověřené knihovně náleží peněžní prostředky, které jsou násobkem počtu obsluhovaných knihoven zřizovaných obcí na území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednu obsluhovanou knihovnu zřizovanou obcí v kraji. Tato částka může být použita na celkové zajištění osobních nákladů pověřené knihovny, avšak nesmí být překročena.

Z částky představující 45 % peněžních prostředků se stanoví průměrná částka na jednoho obyvatele kraje. Každé pověřené knihovně náleží peněžní prostředky, které jsou násobkem počtu obyvatel území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednoho obyvatele kraje.

Rozpis částky určené na výkon regionálních funkcí v Plzeňském kraji obdrží zřizovatelé knihoven po schválení rozpočtu Plzeňského kraje Zastupitelstvem Plzeňského kraje.

3 Podmínky čerpání dotace na výkon RF

Finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze krajské knihovně a zřizovateli vybraných základních knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí v kraji.

Finanční prostředky jsou poskytovány pověřeným knihovnám prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatelů a do rozpočtu krajské knihovny. Pověřené knihovny zaúčtují příjem prostředků na položku 4122 - Neinvestiční dotace od krajů a výdaje na § 3314 - Činnosti knihovnické, položku 5xxx - Běžné výdaje. Čerpání výše uvedených prostředků bude vedeno odděleně v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Finanční prostředky jsou poskytnuty pouze na činnosti, které tvoří předmět výkonu regionálních funkcí (viz Metodický pokyn Ministerstva kultury České republiky) a preferuje se jejich následné pořadí:

- tvorba a oběh výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcí;
- poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny;
- vzdělávání zaměstnanců základních knihoven, pořádání seminářů a porad;
- pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů základních knihoven provozovaných obcí;
- podpora při zpracování statistiky o činnosti zákl. knihoven provozovaných obcí;
- zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovních fondů, pořízených z prostředků obce pro základní knihovny provozované obcí;
- servis informačních a komunikačních technologií pro základní knihovny provozované obcí;
- po konzultaci s krajskou knihovnou další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

Finanční prostředky jsou poskytnuty jednorázově a účelově na činnosti vymezené ve smlouvě o přenesení regionálních funkcí, mají pouze neinvestiční charakter a lze je použít k úhradě mzdových nákladů pracovníků, kteří regionální funkce vykonávají, ve výši, která je dána výše uvedeným výpočtem a k úhradě provozních nákladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí.

Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit komerční projekty, pohoštění, dary, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy a další náklady, které přímo nesouvisí s výkonem regionálních funkcí.

Zřizovatel knihovny ani knihovna nesmí takto poskytnuté finanční prostředky převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s výkonem regionálních funkcí, na něž byly poskytnuty.

Knihovnám, které nejsou pověřeny výkonem regionálních funkcí, a přesto je budou vykonávat, nemohou být finanční prostředky určené pro tento účel pověřenými knihovnami poskytnuty formou příspěvku či dotace. Takové služby mohou být uskutečněny pouze formou objednávky, v níž je specifikován typ a rozsah služby a pověřené knihovně následně fakturovány.

Pokud bude provozovatel knihovny při realizaci výkonu regionálních funkcí knihoven využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací, apod.), musí dodržet veškerá ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení platí i v případě, že provozovatel smluvně zajistí výkon částí regionálních funkcí jinou knihovnou.

4 Sledování, hodnocení výkonu RF a kontrola čerpání finančních prostředků

Efektivnost využívání finančních prostředků a kvalita poskytovaných služeb bude sledována pracovníky Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje.

Ve spolupráci s pověřenými knihovnami zpracuje Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje 1x ročně zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji, která bude zahrnovat komplexní hodnocení poskytovaných služeb. Tuto celoroční výroční zprávu předloží v termínu do 15. března běžného roku Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje a jednotlivé knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí vyplní jedenkrát ročně „Výkaz financování regionálních funkcí knihoven“ a „Výkaz výkonu regionálních funkcí knihoven“, a to do 31. ledna běžného roku (viz příloha). Formulář platného výkazu je umístěn ke stažení na webových stránkách Národní knihovny v Praze.

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje z těchto výkazů zpracuje krajský sumář, který bude nedílnou součástí výroční zprávy a do 31. března běžného roku jej zveřejní na svých webových stránkách.

Ověřování správnosti použití finančních prostředků u všech příjemců podléhá kontrole kraje. Příjemce souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové neinvestiční dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Pokud příjemce dotace během roku zjistí důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, je povinen o tom ihned informovat Plzeňský kraj prostřednictvím Odboru kultury a památkové péče KÚ PK a Oddělení vzdělávání a organizace knihovnictví SVK PK.

5 Zúčtování finančních prostředků

Zřizovatel pověřené knihovny odpovídá za vyhotovení kompletního vyúčtování dotace s vyčíslením veškerých vynaložených nákladů rozepsaných na jednotlivé nákladové položky, a to do 31. ledna kalendářního roku. Souhrnné vyúčtování čerpání neinvestiční dotace se zasílá Oddělení vzdělávání a organizace knihovnictví SVK PK. Oddělení vzdělávání a organizace knihovnictví SVK PK provede kontrolu správnosti věcného použití prostředků a zpracuje krajský sumář, který zašle spolu s podklady o vyúčtování dotace jednotlivými příjemci do 15. března běžného roku na adresu: Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

6 Příloha

Formulář výkazu výkonu a financování regionálních funkcí

0	Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí	Rok
1	Kraj	
2	Název knihovny (v krajském sumáři počet PK)	
3	Počet pracovníků zajišťujících RF	
4	Počet obsluhovaných knihoven	
5	Poradenská a konzultační činnost	
6	počet obslužených knihoven	
7	počet poskytnutých konzultací	
8	počet metodických návštěv	
9	Statistika knihovnických činností KULT(MK) V 12- 01	
10	počet obslužených knihoven	
11	počet zpracovaných statistických výkazů	
12	Vzdělávání knihovníků, semináře	
13	počet obslužených knihoven	
14	počet všech vzdělávacích akcí	
15	z toho : počet akcí v rámci RF	
16	počet všech účastníků	
17	z toho : počet účastníků akcí v rámci RF	
18	počet všech vyučovacích hodin	
19	z toho : počet vyučovacích hodin v rámci RF	
20	Porady	
21	počet obslužených knihoven	
22	počet akcí	
23	počet účastníků	
24	Pomoc při revizi a aktualizaci KF	
25	počet obslužených knihoven	
26	počet revidovaných k.j.	
27	počet revidovaných knihoven	
28	Nákup KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
29	počet obslužených knihoven	
30	počet nakoupených knihovních jednotek	
31	Zpracování KF z prostředků provozovatelů (obcí)	
32	počet obslužených knihoven	
33	počet zpracovaných knihovních jednotek	
34	Výměnný fond (v knihovních jednotkách)	
35	stav výměnného fondu k 31.12. sledovaného roku	
36	roční přírůstek VF	
37	zakoupeno z finančních prostředků kraje na regionální funkce	
38	zakoupeno z finančních prostředků obce	
39	zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů	
40	Cirkulace VF	
41	počet obslužených knihoven	
42	počet expedovaných souborů	
43	počet svazků v souborech	
44	Servis výpočetní techniky	
45	počet obslužených knihoven	
46	počet akcí	
47	Doprava v rámci výkonu RF	
48	počet obslužených knihoven	
49	počet ujetých km	

	Výkaz financování regionálních funkcí knihoven (pouze z finančních prostředků kraje)	Rok
50	Kraj	
51	Název knihovny	
52	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	
53	z toho : nákup knihovního fondu	
54	z toho : nákup DDHM	
55	Spotřeba energie (číslo účtu 502)	
56	Opravy a udržování (číslo účtu 511)	
57	Cestovné (číslo účtu 512)	
58	Ostatní služby (číslo účtu 518)	
59	z toho : doprava	
60	z toho : servis výpočetní techniky	
61	z toho : nákup licence na el. zdroje	
62	z toho : nákup knihovnických služeb	
63	Mzdové náklady (číslo účtu 521) (ř. 65,66)	
64	z toho : platy zaměstnanců	
65	z toho : ostatní osobní náklady	
66	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
67	Sociální náklady (číslo účtu 527 a 528)	
68	Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549)	
69	Ostatní provozní náklady (neuvedeny v ř. 53, 56 - 59, 64,67 - 69)	
70	Provozní náklady celkem (součet ř. 53,56 - 59, 64,67 - 70)	
71	Investiční náklady	
72	Náklady celkem (z krajské dotace) (součet ř. 71 a 72)	
73		
74	Přidělená dotace (krajská)	
75	Vráceno	
76		
77		
78		
79		
	Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní prostředky knihovny, obce, další zdroje, sponzorské dary)	Rok
80	Náklady za rok	
81	Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	
82	z toho: na nákup knihovního fondu	
83	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	
84	z toho : platy zaměstnanců	
85	z toho: ostatní osobní náklady	
86	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	
87	Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 82 - 87)	
88	Provozní náklady celkem (součet ř. 82, 84,87,88)	
89	Investiční náklady	
90	Náklady celkem (součet ř. 89- 90)	
91		
92	Finanční prostředky obcí na fond knihoven a jeho zpracování	
93	Na nákup (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostř.obcí)	
94	Na zpracování (stálého)knihovního fondu pro knihovny (z prostř.obcí)	

95	Další finanční podpora knihoven z krajského rozpočtu (mimo prostředky určené na RF)**	Rok
	Celkové částky, kt. knihovny získaly ve sledovaném roce	
96	Z krajských grantových programů určených nejen knihovnám	
97	Z krajských grantových programů určených výhradně knihovnám	

* Řádek 93 a 94 vyplňují jen ty PK a KK, které takovou činnost realizují (viz ř. 28 a ř. 31)

** Řádky 96 a 97 vyplňují ty knihovny, které získaly v rámci krajských grantových programů dotace na rozvoj a činnost mimo program RF:

v ř. 96 jsou uvedeny dotace z jakéhokoliv krajského grantového programu, které knihovna získala

v řádku 97 jsou uvedeny dotace z krajského grantového programu, které knihovna získala

a který byl krajem vyhlášen VYHRADNĚ na podporu knihoven a není součástí financí na RF.

DEFINICE položek výkazu

Počet obsluhovaných knihoven = knihovny, se kterými pověřená knihovna uzavřela smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí. Jedná se zejména o knihovny provozované obcemi. Uzavření smluvního vztahu mezi pověřenou a obsluhovanou knihovnou není podmíněno evidencí základní knihovny u MK ČR. Krajská knihovna uvede ve výkazu údaj, který je součtem všech obsluhovaných knihoven v rámci kraje.

Počet obslužených knihoven = knihovny nebo její pobočky, kterým byla ve sledovaném období poskytnuta určitá služba v rámci výkonu regionálních funkcí krajskou nebo pověřenou knihovnou, a to i opakovaně. (Např. zúčastní-li se zaměstnanci městské či vysokoškolské knihovny jednoho nebo více odborných seminářů pořádaných v rámci výkonu regionálních funkcí, zaznamenává se tato knihovna jako jedna obslužená knihovna. Obdobně se postupuje u každé služby zvlášť.)

Počet pracovníků zajišťujících RF = uvádí se celoroční přepočtený počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon regionálních funkcí. Průměrná délka měsíční pracovní doby je 174 hodin měsíčně. Uvádí se pouze počet pracovníků, jejichž mzdy jsou hrazeny výhradně z finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí.

Poskytnutá konzultace = vykazují se pouze konzultace a jiné poradenské činnosti, které se poskytují knihovnám nebo jejich zaměstnancům a které si vyžádají alespoň 0,5 hodiny pracovního času nezávisle na tom, zda jsou poskytovány ústně či písemně. Nezahrnují se konzultace poskytované běžným uživatelům knihovny nebo vlastním zaměstnancům.

Metodická návštěva = konzultace a jiná poradenská činnost, která je poskytnuta přímo v pověřené nebo obsluhované knihovně a je spojena s výjezdem pracovníka z krajské nebo pověřené knihovny. Konzultace poskytnuté při metodické návštěvě se již nezapočítávají do běžných konzultací (viz výše.)

Vzdělávání knihovníků, semináře = pokud je seminář či jiná vzdělávací aktivita koncipována jako vícedenní, vždy se zaznamenává pouze jedenkrát, ale odliší se počtem vyučovacích hodin.

Výměnný fond = účelově budovaný knihovní fond, který je formou výměnných souborů zapůjčován obsluhovaným knihovnám. Zahrnuje knihovní fond budovaný z finančních prostředků kraje na regionální funkce popřípadě z finančních prostředků, které za tímto účelem krajské knihovně a pověřeným knihovnám poskytují provozovatelé (obce) a z jiných zdrojů (dary apod.).